

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗ

№ 215

от 29 декабря 2023 года

О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 12.05.2021 года № 95 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидии на иные цели"

В соответствии с постановлением администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 № 569 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 12.05.2021 года № 95 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидии на иные цели" следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Раздел IV. Взаимодействие Сторон изложить в следующей редакции:

«IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их поступления от Учреждения, в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на отдельный лицевой счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению⁵, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016)⁶, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{6.1}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{6.2}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1 документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2 отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{6.3}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов^{6.4}

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{6.5}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{6,6}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению, в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля Южского муниципального района информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, письменное требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.9. направлять Учреждению уведомление о досрочном прекращении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Соглашения^{6,7};

4.1.10. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов^{6,8};

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении;

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением⁷:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения за

соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение о внесении изменений в настоящее Соглашение на основании информации (содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений) и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

4.2.2.1 увеличение или уменьшение общего объема ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете Южского муниципального района и бюджета Южского городского поселения;

4.2.2.2 изменение потребности в объеме Субсидии, указанном в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.3 выявление необходимости перераспределения объемов Субсидии между учреждениями;

4.2.2.4 выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4.2.2.5 _____ 7.1.

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Южского муниципального района и Южского городского поселения решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁹, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году¹⁰ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹¹ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения¹²:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹³:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. предусматривать в заключаемых контрактах (договорах), исполнение которых (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется вне рамок одного финансового года, условие о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта, с учетом объема субсидии, предусмотренной Учреждению на соответствующий финансовый год ¹⁴;

4.3.4. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии ^{14.1};

4.3.5. направлять по запросу Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению ¹⁵, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению ¹⁶, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению ^{16.1}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.4. иные отчеты ¹⁷;

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять факты непредставления или несвоевременного представления отчетности о предоставлении субсидии в сроки, определенные в уведомлении Учредителя, направленного в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию или ее часть в случае получения от Учредителя требования о возврате Субсидии или ее части в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в доход соответствующего бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁸ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «1» марта 20__ г.;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.^{18.1};

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁹:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²⁰;

4.4.2. направлять в пределах своей компетенции Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году²¹ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения²², на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году²³ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения²⁴, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением²⁵:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____».

1.1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. По итогам проверки(ок), проводимых органами, имеющими право на проведение проверок, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, Учредитель:

5.2.1. в случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии или ее части в течение 15 рабочих дней с момента их установления;

5.2.2. в случае непредставления или несвоевременного представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6. отчетности о предоставлении субсидии приостанавливает предоставление Субсидии до устранения нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении».

1.1.3. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Досрочное прекращение настоящего Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке осуществляется в случае:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. невыполнения и (или) нарушения Учреждением цели (целей) и (или) условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____²⁸».

1.1.4. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон²⁹. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.».

1.1.5. В таблице раздела VIII. Платежные реквизиты Сторон слова «Сокращенное наименование» заменить словами «Полное и сокращенное (при наличии) наименования».

1.1.6. В таблице раздела IX. Подписи Сторон слова «Сокращенное наименование» заменить словами «Полное и сокращенное (при наличии) наименования».

1.1.7. Сноску 5 изложить в следующей редакции:

«⁵ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.»

1.1.8. После сноски 6 дополнить сносками следующего содержания:

«^{6.1} Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме.

^{6.2} Приложение, указанное в пункте 4.1.5.2, оформляется в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

^{6.3} Приложение, указанное в пункте 4.1.6.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

^{6.4} Указываются отчеты, в случае установления в соответствии Порядком предоставления субсидий Учредителем в пункте 4.3.6.4 Соглашения дополнительных форм представления Учреждением отчетности (по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов).

^{6.5} Приложение, указанное в пункте 4.1.7.1, оформляется в соответствии с приложением № 3.1 к настоящей Типовой форме.

^{6.6} Приложение, указанное в пункте 4.1.7.2, оформляется в соответствии с приложением № 3.2 к настоящей Типовой форме.

^{6.7} Уведомление о досрочном прекращении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

^{6.8} Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.»

1.1.9. После сноски 7 дополнить сноской следующего содержания:

«^{7.1} Указываются иные основания, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.»

1.1.10. Сноску 11 изложить в следующей редакции:

«¹¹ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но до 1 марта очередного финансового года.»

1.1.11 Сноску 14 изложить в следующей редакции:

«¹⁴ Пункт предусматривается в случае заключения Соглашения на соответствующий финансовый год и плановый период.»

1.1.12. После сноски 14 дополнить сноской 14.1 следующего содержания:

«^{14.1} В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.»

1.1.13. Сноски 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«¹⁵ Отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Отчет оформляется по форме согласно приложению 3.1 к настоящей Типовой форме.»

1.1.14. После сноски 16 дополнить сноской 16.1 следующего содержания:

«^{16.1} Отчет оформляется по форме согласно приложению 3.2 к настоящей Типовой форме.»

1.1.15. После сноски 18 дополнить сноской 18.1 следующего содержания:

«^{18.1} Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.»

1.1.16. Сноску 28 изложить в следующей редакции:

«²⁸ Указываются иные случаи досрочного прекращения Соглашения.»

1.1.17. Приложение 2.1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.1.18. Дополнить приложением 2.2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.1.19. Дополнить приложением 3.2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.1.20. Дополнить приложением 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели согласно приложению 4 к настоящему приказу.

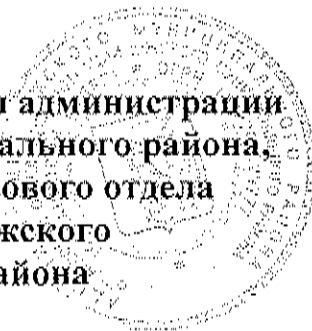
1.1.21. Дополнить приложением 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

3. Заместителю начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района, начальнику бюджетного отдела по бюджету Южского городского поселения довести настоящий приказ до органов местного самоуправления Южского муниципального района и их структурных (функциональных) учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с заключением соглашений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели на 2024 год и последующие периоды.

**Заместитель Главы администрации
Южского муниципального района,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

С приказом ознакомлен(а):

Жирякова Т.П. «29» 12 2023 г.

Приложение 1
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от «29» декабря 2023г. № 215

Приложение 2.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района
и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и
Южского городского поселения
субсидии на иные цели

Приложение ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)^{42.1}

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ⁴³	_____	по БК ⁴³
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)⁴⁴

Направление расходов ⁴⁵		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ^{45.3}					
							на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
Наименование	код по БК	Тип ^{45.1}	наименование ^{45.2}	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						0100						
			в том числе: ^{45.4}									
			в том числе: ^{45.4}			0200						

^{42.1} Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

⁴³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального или областного бюджета.

⁴⁴ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴⁵ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

^{45.1} Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

^{45.2} Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

^{45.3} Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

^{45.4} Указываются наименования показателей для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение 2
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от «29» декабря 2023г. № 215

Приложение 2.2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района
и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и
Южского городского поселения
субсидии на иные цели
Приложение ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)⁴⁶

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии на « ____ » год

	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ^{46.1.}	по БК ^{46.1}
Наименование Субсидии	по БК ^{46.2}
Вид документа	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)^{46.3}

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение ^{46.6}	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ^{46.7}
наименование ^{46.4}	тип ^{46.5}	наименование	код по ОКЕИ		
1	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x

⁴⁶ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

^{46.1} Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального или областного бюджета.

^{46.2} Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

^{46.3} Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

^{46.4} Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и контрольных точек

(событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии).

^{46.5} Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

^{46.6} Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

^{46.7} Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 3
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от «29» *декабря* 2023г. № 215

Приложение 3.2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района
и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и
Южского городского поселения
субсидии на иные цели

Приложение ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) ^{68.1}

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии^{68.2}

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ^{68.3}	_____	по БК ^{68.3}
Наименование субсидии	_____	по БК ^{68.4}
		Номер соглашения ^{68.5}
		Дата соглашения ^{68.5}
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ^{68.6}	

В том числе:												
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« » 20 г.

- 68.1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- 68.2 Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- 68.3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- 68.4 Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- 68.5 Указываются реквизиты Соглашения.
- 68.6 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- 68.7 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

68.8 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

68.9 Указываются фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

68.10 Указываются отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

68.11 Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

68.12 Указываются срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанной в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

68.13 Указывается статус «Ф» - отсутствие отклонений, «I» - наличие отклонений.

68.14 Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

68.15 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

68.16 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

68.17 Указываются наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 4
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от «29» декабря 2023г. № 15

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района
и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и
Южского городского поселения
субсидии на иные цели
Приложение ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)⁸¹

(наименование муниципального бюджетного или
муниципального автономного
учреждения Южского муниципального района или
Южского городского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о досрочном прекращении соглашения о предоставлении из бюджета Южского
муниципального района и Южского городского поселения муниципальному
бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского
муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели
от «__» _____ № ____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Южского муниципального района и их
структурных (функциональных) учреждений, осуществляющих функции и полномочия
учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных
учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения)

являющийся(аяся) главным распорядителем бюджетных средств, до которого(ой) как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», и

_____ (наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели от «__» _____ № __ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____⁸².

Однако указанные обязательства Учреждением не исполнены⁸³.

В соответствии с пунктом 7.1 Соглашения Учредитель принимает решение о досрочном прекращении Соглашения в одностороннем порядке в случае

_____ (причина досрочного прекращения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2.12 Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 № 569, и пункта _____⁸⁴ Соглашения считается досрочно прекращенным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁸⁵;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁸⁶.

Руководитель Учредителя

_____/_____/ (подпись) (фамилия, инициалы)

⁸¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

⁸² Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

⁸³ Предусматривается при досрочном прекращении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

⁸⁴ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение досрочно прекращается в одностороннем порядке.

⁸⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», начиная с 1 января 2025 года.

⁸⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 5
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от «29» декабря 2023г. № 13

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района
и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и
Южского городского поселения
субсидии на иные цели
Приложение ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)⁸⁷

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из
бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению
Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии
на иные цели
от «__» _____ № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления Южского муниципального района и их структурных (функциональных) учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения)

являющийся(аяся) главным распорядителем бюджетных средств, до которого(ой) как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме ⁸⁸.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. ⁸⁹ обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме ⁹⁰.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. ⁸⁹ обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.⁸⁹, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения, средства в объеме:

_____ (_____) рублей __ копеек используются
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в приложении № ____ Соглашения⁹¹.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.⁸⁹ средства в объеме

_____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктом

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4.3.9.1. Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁹²:

код классификации расходов бюджета _____⁹³;

код классификации доходов бюджета _____⁹⁴.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁹⁵;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹⁶.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁸⁷ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

⁸⁸ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

⁸⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁹⁰ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁹¹ Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

⁹² Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

⁹³ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

⁹⁴ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

⁹⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», начиная с 1 января 2025 года.

⁹⁶ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.