**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

**из бюджета Южского муниципального района для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия**

**в выставочно-ярморочных мероприятиях.**

**Цель:** предоставление субсидии из бюджета Южского муниципального района для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярморочных мероприятиях

**Срок проведения отбора**:

дата начала приема заявок – 02.10.2023 с 09:00 часов,

дата окончания приема заявок –01.11.2023 до 12:00 часов.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа**:

Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства,

место нахождения – 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина д. 1, каб. 8,

почтовый адрес – 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина д. 1, каб. 8,

адрес электронной почты -econom1@yuzha.ru

**Результат предоставления субсидии:** Субсидирование части затрат СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях производится в размере 90% от общей суммы документально подтвержденных затрат и не более 10 тыс. рублей по одному мероприятию (не более 20 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в год).

**Требования к участникам отбора:**

Осуществление деятельности на территории Южского муниципального района

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Южского муниципального района;

Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Южского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными актами для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярморочных мероприятиях.

участники отбора не должны находится в перечне организаций и физический лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:**

Участники отбора направляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Южского муниципального района для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярморочных мероприятиях (далее- Порядок);

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- информационную карточку по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- расчет Субсидии, произведенный в соответствии с [пунктом 3.8](#P2327) настоящего Порядка, согласно приложению № 4 к Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копию договора аренды СМСП выставочных площадей, заверенную печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копию акта выполненных работ по договору аренды СМСП выставочных площадей, заверенную печатью и подписью руководителя организации-заявителя.

Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки Главному распорядителю:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России;

-документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее -Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенную печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

- копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

- в документах нет пропусков и незаполненных полей;

- документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета Субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.](#P2327)3 настоящего Порядка, и копии платежных документов, подтверждающие факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут СМСП и организации, образующие ИП СМСП (участники отбора), за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе

**Порядок отзыва заявок участников отбора**:

Участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган.

**Порядок возврата заявок участников отбора**:

Уполномоченный орган возвращает заявку на участие в отборе заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки.

**Основания для возврата заявок участников отбора:**

-- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P86) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения (заявки) о предоставлении Субсидии Главный распорядитель письменно уведомляет о нем участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора**:

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

Уполномоченный орган в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявки на участие в отборе:

а) рассматривает представленные документы;

б) проверяет полноту прилагаемых к заявке на участие в отборе документов;

в) проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

г) определяет соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка.

д) принимает решение о соответствии участника отбора критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка, и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.8 Порядка и возврате участнику отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**:

Уполномоченный орган разъясняет положения объявления о проведении отбора в течение срока проведения отбора

дата начала – 02.10.2023,

дата окончания – 01.11.2023.

**Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Победитель отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченный орган.

**Условие признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашения**:

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения если по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения не возвращает подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченный орган.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ Главе

Южского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
      2. **о предоставлении муниципальной поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение документы на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Сокращенное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации организации, номер регистрационного свидетельства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях получения муниципальной поддержки даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии , о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физическим лиц)

Руководитель организации-заявителя

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Заявка представляется на бланке организации-заявителя или индивидуального предпринимателя (если имеется).

Приложение к заявлению

**Опись документов**

**к заявлению о предоставлении муниципальной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Примечание. Все представленные копии документов должны быть заверены печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера организации-заемщика (для юридических лиц) и печатью и подписью индивидуального предпринимателя. | |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

в виде возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего (дата оказания

предпринимательства) поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной

поддержки, тыс.руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид

деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.  измер. | На 1 января 20 \_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января 20 \_\_ года (Год оказания поддержки) | На 1 января 20 \_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | На 1 января 20 \_\_ года (Второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 5 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс.  руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка

подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Информация по организации: | |
| 1. Наименование организации (Ф.И.О. <\*>): |  |
| 2. Паспортные данные <\*>: |  |
| 3. Организационно-правовая форма: |  |
| 4. Форма собственности: |  |
| 5. Адрес: |  |
| 6. Телефон/факс: |  |
| 7. E-mail: |  |
| 8. Ф.И.О., телефон руководителя: |  |
| 9. Основной вид деятельности: |  |
| 10. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг): |  |
| 11. Численность работающих на дату заполнения карточки: |  |
| II. Социальная и экономическая эффективность проекта: | |
| 1. Создание новых рабочих мест: |  |
| 2. Сохранение рабочих мест: |  |
| 3. Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи заявления |  |
| 4.Финансовый результат хозяйственной деятельности СМСП и организациями, образующими ИП СМСП за последний отчётный период. |  |

--------------------------------

<\*> Для физических лиц.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

в виде возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

**РАСЧЕТ**

**субсидии части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства**

**по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

**Реквизиты для перечисления субсидии:**

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия: с \_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_г.

Название выставочно-ярмарочного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата оплаты** | **Сумма затрат СМСП по аренде выставочных площадей, рублей** | **Субсидируемая часть затрат СМСП по аренде выставочных площадей** | **Размер субсидии, рублей**  **гр. 2 \* гр. 3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 0,9 |  |
|  |  | 0,9 |  |
| **Итого** | **-** | **-** |  |
| **Итого к оплате, рублей\*** |  | | |

\*Примечание: указывается итоговое значение графы 4, но не более 20 тыс. рублей.

**От СМСП:**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

**Отчет о финансово-экономических показателях работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | |
| **Предыдущий год** | **Текущий**  **год** |
| 1 | Объем реализации продукции (выручка) \* (тыс. руб.) |  |  |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест |  |  |
| 3 | Оплата труда (средняя) |  |  |
| 4 | Обязательные отчисления:  - отчисления во внебюджетные фонды |  |  |
| 5 | Налоговые отчисления \*\*  в том числе отчет по НДФЛ |  |  |
| 6 | Чистый доход\* |  |  |

\* - форма 2 баланса

\*\* - документы об авансовых платежах (УСН)