

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155630, Ивановская область, г.Южа, ул.Советская, д.13 тел.2-34-04, факс 2-34-05

П Р И К А З

№ 48

от 18.11. 2013г.

Об утверждении Порядка представления отчетов об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселениями Южского муниципального района

В соответствии с абзацем 4 статьи 8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе Южского муниципального района, утвержденным Решением Южского районного Совета от 14.12.2007 № 96 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского муниципального района» (в действующей редакции) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетов об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселениями Южского муниципального района (далее – Порядок).

2. Реализация указанного Порядка, в части его исполнения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

3. Признать утратившим силу приказ МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» от 11.05.2010г № 38.

4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий Приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Ванягина

Э.А. Ванягина

ПОРЯДОК

представления отчетов об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселениями Южского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства финансов России от 28.12.2010 года № 191 н (редакция от 26.10.2012 года) « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов России от 25.03.2011 года № 33 н (редакция от 26.10.2012 года) « Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

2. Отчеты об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселениями Южского муниципального района представляются в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на следующие даты:

- месячная – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселений Южского муниципального района, считается период с даты их регистрации в установленном законодательством РФ порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для учреждений, созданных путем изменения типа, считается период с даты изменения типа в установленном законодательством РФ порядке по 31 декабря года их создания.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, представляется в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района не позднее 5 числа, месяца следующего за отчетным, в полном объеме.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Годовая отчетность представляется в срок, установленный Финансовым отделом администрации Южского муниципального района, дополнительным письмом.

3. Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях и виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, в соответствии с законодательством РФ.

4. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

- финансовым отделом администрации Южского муниципального района - для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселений Южского муниципального района.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения, формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

6. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений формируют сводную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района.

7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается со знаком «минус».

8. В случае, если дата представления бюджетной отчетности, установленная Финансовым отделом администрации Южского муниципального района, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

9. В случае, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений по представленной бюджетной отчетности главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселения Южского муниципального района вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности в течение срока, установленного Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.