Приложение № 3 к распоряжению

председателя КУМИ администрации

Южского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

# АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора аренды муниципального имущества Южского муниципального района**

**Организатор аукциона (Арендодатель) –**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**

**администрации Южского муниципального района Ивановской области**

**Южа 2020 год**

Извещение о проведении аукциона на право заключения **договора аренды муниципального имущества Южского муниципального района**

**Сведения об организаторе аукциона**

Наименование Организатора аукциона**:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области, телефон 8(49347)2-20-01, факс 8(49347)2-27-15, адрес электронной почты - kumi@yuzha.ru

Место нахождения: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13.

Почтовый адрес: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13.

Адреса официальных сайтов для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества: [torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), yuzha.ru

Номер контактного телефона:8(49347)2-20-01.

Контактное лицо: Веселова Елена Александровна

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее – договор):**

Сведения об объекте: Нежилое помещение (номера на поэтажном плане 31-33), расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Дачная, д. 2, общей площадью 59,4 кв. м., с кадастровым номером 37:21:060202:140.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передается по договору: офисное помещение.

**Арендаторами имущества могут быть** любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

**Начальный размер месячной арендной платы** (без учета НДС) установлен в соответствии с отчётом оценщика от 28.08.2020 года № 02/10-920 в размере **19958,40 (девятнадцати тысяч девятисот пятидесяти восьми) рублей 40 копеек**.

Срок действия договора: 11(одиннадцать) месяцев.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «**Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** Аукционная документация может быть получена с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, кабинет № 1, всеми заинтересованными лицами бесплатно на основании письменного запроса в адрес Организатора аукциона. Документация размещена на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Южского муниципального района: yuzha.ru.

**Требование о внесении задатка, а также размер задатка:** Для участия в аукционе необходимо внести задаток в размере 20% от начального размера месячной арендной платы, что составляет **3991,68 (три тысячи девятьсот девяносто один) рубль 68 копеек**. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001, Код ОКТМО 24635101.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток за участие в аукционе».

**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе |
| 3. | Порядок предоставления аукционной документации |
| 4 | Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений |
| 5 | Требование о внесении задатка |
| 6 | Отказ от проведения аукциона |
| 7 | Инструкция по заполнению Заявки на участие в аукционе  |
| 8 | Порядок проведения аукциона |
| 8.1. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе |
| 8.2. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе |
| 8.3. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 8.4. | Порядок проведения аукциона |
| 9 | Заключение договора по результатам проведения аукциона |
| 10 | Последствия признания аукциона несостоявшимся |
| Приложения  |
|  | Приложение № 1. Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»  |
|  | Приложение № 2. Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества»  |
|  | Приложение № 3. Проект договора аренды муниципального имущества |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Основание проведения аукциона: постановление Администрации Южского муниципального района от 05.11.2020 года № 891-п «О проведении аукционана право заключения договора аренды муниципального имущества Южского муниципального района».

1.3. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области

Почтовый адрес: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13.

Телефон 8(49347)2-20-01, факс 8(49347)2-27-15, адрес электронной почты – kumi@yuzha.ru

1.4. Предметом аукциона является:

- нежилое помещение (номера на поэтажном плане 31-33), расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Дачная, д. 2, общей площадью 59,4 кв. м., с кадастровым номером 37:21:060202:140.

1.5. Целевое назначение: офисное помещение.

1.6. Начальный размер месячной арендной платы(без учета НДС) установлен в соответствии с отчётом оценщика от 28.08.2020 года № 02/10-920 в размере **19958,40 (девятнадцати тысяч девятисот пятидесяти восьми) рублей 40 копеек**.

1.7. Срок действия договора аренды: 11 (одиннадцать) месяцев.

1.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.9.Заявители, участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителя, участника аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.10. Заявитель обязан в полном объеме изучить аукционную документацию.

1.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов аукциона.

1.12. В случае противоречия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, заявка подлежит отклонению.

1.13. Осмотр муниципального имущества, выставляемого на аукцион на право заключения договора аренды, производится по согласованию Организатора аукциона с претендентами без взимания платы.

**2. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе**

2.1. Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемых к участникам аукциона;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указывается установленные факты недостоверных сведений.

**3. Порядок предоставления аукционной документации**

3.1. Аукционная документация размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru. (далее по тексту – официальный сайт), и доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления (запроса) представляет такому лицу аукционную документацию.

3.3. Заявители, получившие комплект аукционной документации с официального сайта и не направившие заявление на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появления на официальном сайте разъяснений, изменений аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими заявителями, участниками аукциона разъяснений, изменений аукционной документации.

**4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются организатором аукциона в следующем порядке:

- в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- в течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**5. Требование о внесении задатка**

5.1. Для участия в аукционе необходимо внести задаток в размере 20% от начального размера месячной арендной платы, что составляет **3991,68 (три тысячи девятьсот девяносто один) рубль 68 копеек**. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001, Код ОКТМО 24635101.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток за участие в аукционе».

5.2. Задаток должен быть внесён с банковского счёта заявителя на счёт, указанный в извещении о проведении аукциона **не позднее 03 декабря 2020 года.**

5.3. Задаток возвращается заявителю путём перечисления денежных средств на банковский счёт, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

5.4. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам, которые не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключения договора аренды.

5.5. Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключения договора аренды, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.6. Организатор аукциона не возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в случаях:

- если участник отзывает свою заявку в течение срока её действия, после начала рассмотрения заявок в соответствии с настоящей документацией;

- если участник, заявка которого была признана выигравшей, после получения соответствующего уведомления в соответствии с настоящей документацией отказывается от подписания договора или не подписывает договор в сроки и в порядке, указанные в соответствующем уведомлении.

**6. Отказ от проведения аукциона**

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**7. Инструкция по заполнению Заявки на участие в аукционе**

7.1. Заявка на участие в аукционе с приложением необходимых документов, указанных в настоящей аукционной документации, должна быть оформлена в письменном виде строго соответствовать установленной форме Приложения № 1 к аукционной документации. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и направлена организатору торгов в одном экземпляре в установленный срок по адресу, указанному в пункте 8.1.2. настоящей аукционной документации.

7.2. Все экземпляры документов, входящих в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, выполнены на листах с одной стороны бумаги формата А4 (размер шрифта не менее 12).

7.3. Все документы, представленные участником, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (при её наличии) (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченными лицами). Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются.

7.4. В случае предоставления копий документов они должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при её наличии).

7.5. Документы и корреспонденция между организатором и участником аукциона, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.6. Документы заявки располагаются в порядке согласно описи, выполненной по установленной форме, при этом все страницы комплекта должны иметь сквозную нумерацию и быть прошиты и скреплены печатью организации, с целью исключающей случайное выпадение или перемещение страниц.

**8. Порядок проведения аукциона**

**8.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00 часов (кроме субботы и воскресения), с перерывом на обед с 12-00 часов до 13-00 часов по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, кабинет № 1, Отдел муниципального имущества и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области, **с 12 ноября 2020 года до 16-00 часов 03 декабря 2020 года.**

8.1.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (настоящей документацией предусмотрено выполнение работ согласно перечню, установленному в нормативных документах. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявка должна быть исполнена строго по установленной в настоящей документации форме и содержать все предусмотренные в ней сведения.

8.1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.1.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в **16-00 часов 03 декабря 2020 года.**

8.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.1.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**8.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

8.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.2.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

1) Участник аукциона подает в письменном виде заявление об отзыве заявки. При этом в заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационные номер, дата заявки на участие в аукционе, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

2) Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью (при её наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником аукциона.

3) После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в письме об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, возвращает заявку и делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

8.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.3.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документаций.

8.3.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией 08 декабря 2020 года в 10.30 часов по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13.

8.3.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.-2.3. настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.3.5. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**8.4. Порядок проведения аукциона**

8.4.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 14.12.2020 года в 10.30 часов по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13.

8.4.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.4.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены за право заключения договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4.4. **«Шаг аукциона»** устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены за право заключения договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет **997,92** (девятьсот девяноста семь) рублей 92 копейки.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене за право заключения договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены за право заключения договора (99,79 руб.), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены за право заключения договора.

8.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены за право заключения договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право заключения договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право заключения договора и цены за право заключения договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.4.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право заключения договора и цены за право заключения договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену за право заключения договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.4.4. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене за право заключения договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.4.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене за право заключения договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.4.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.4.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.4.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.4.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

8.4.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене за право заключения договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена за право заключения договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.4.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене за право заключения договора не поступило ни одного предложения о цене за право заключения договора, которое предусматривало бы более высокую цену за право заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**9. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

9.1. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более десяти дней с момента передачи победителю аукциона одного экземпляра протокола о результатах проведения аукциона и проекта договора аренды муниципальным имуществом.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается такой договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается такой договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 9.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. Сумма арендной платы (без учета НДС) по договору аренды Арендатором оплачивается ежемесячно в твердой фиксированной сумме платежа, который не позднее последнего числа оплачиваемого месяца перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района) лицевой счет 04333015290, ИНН 3726002437, КПП 372601001, ОКТМО 24635101. Расчетный счет 40101810700000010001, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, БИК 042406001. КБК 04111105035050000120.

9.8. Арендная плата может быть пересмотрена в сторону увеличения, в случаях изменения цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. В сторону уменьшения цена договора пересмотрена быть не может.

9.9. На момент окончания срока договора переданное имущество должно соответствовать техническому состоянию, указанному в акте приема-передачи, с учетом нормального износа.

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены за право заключения договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В данном случае срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.1. настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.